

Na temelju članka 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21.), članka 10. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Vukovarsko-srijemske županije (KLASA: 402-01/26-01/05, URBROJ: 2196-01-26-1, „Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 7/26.) te članka 58. Statuta Osnovne škole Tordinci Školski odbor Osnovne škole Tordinci dana 9. lipnja 2026. godine donosi:

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) podrobnije se uređuju pitanja ostvarivanja i korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Osnovne škole Tordinci (u daljnjem tekstu: Škola).

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na:

- prihode koje Škola ostvari od nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti,
- pomoći od jedinica lokalne samouprave, ministarstva i drugih institucija u sustavu javnog sektora,
- prihode ostvarene namjenski s ciljem provedbe EU projekata,
- prihode od namjenskih donacija,
- prihode za posebne namjene,
- prihode od koncesija i koncesijskih odobrenja,
- prihode od prodaje ili zamjene imovine,
- naknade s naslova osiguranja.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

NENAMJENSKE DONACIJE

Članak 2.

Nenamjenske donacije, u smislu ovoga Pravilnika, su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena propisom i/ili ugovorom (u daljnjem tekstu: nenamjenske donacije).

Nenamjenske donacije su donacije za koje donator nije odredio namjenu korištenja.

Članak 3.

Postupanje kod nenamjenskih donacija i način korištenja nenamjenskih donacija

Najava nenamjenskih donacija počinje upućivanjem pisma namjere donatora ravnatelju Škole o vrsti i vrijednosti donacije.

Ako je vrijednost nenamjenske donacije veća od 10.000,00 eura, odluka o prihvaćanju i načinu korištenja donacije može se donijeti tek po dobivenoj suglasnosti Župana.

Ravnatelj pisanim putem izvještava donatora o prihvaćanju ili neprihvatanju donacije.

U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, ravnatelj Škole i donator sklapaju ugovor o donaciji.

Ako je donator fizička osoba, ugovor o donaciji se ne sklapa.

Škola je dužna ostvarenu donaciju evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo te na mrežnoj stranici, na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji s podacima o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije.

Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade (sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku), ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za osnivača, Vukovarsko-srijemsku županiju, moguće je samo uz prethodnu suglasnost Župana.

Nenamjenske donacije Škole mogu se koristiti za materijalne i financijske rashode te nabavu opreme za redovnu i programsku djelatnost Škole.

VLASTITI PRIHODI

Članak 4.

Sukladno članku 54. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21.) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna.

Škola može ostvariti prihod od:

- najma školskog prostora (dvorane, učionica...) i opreme,
- prihoda od prodaje radova učeničke zadruge i drugih radova,

- prihoda od prodaje opreme koja zbog zastarjelosti i tehničke neispravnosti nije pogodna za upotrebu u školi,
- prihoda od kamata na depozite u bankama i drugim financijskim institucijama,
- ostalih prihoda ostvarenih na tržištu i u tržišnim uvjetima ostvarenih u skladu s pozitivnim propisima, aktima škole i osnivača.

Odlukom o izvršavanju proračuna može se odrediti izuzeće od obveze uplate nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda u proračun.

Članak 5.

Školski prostor i oprema mogu se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, klubovima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: najmoprimac) za održavanje sastanaka, predavanja, rekreacije i slično, ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Zainteresirani najmoprimci u zahtjevu za najam prostora dužni su detaljnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor.

U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojeg svojim potpisom na zahtjevu podrže zainteresirani građani.

Članak 6.

Zahtjev za najam prostora podnosi se ravnatelju Škole.

Ravnatelj može odobriti najam školskog prostora i opreme pod uvjetom da obavljanje djelatnosti ne šteti redovitom obavljanju djelatnosti Škole.

Radi dobivanja suglasnosti sukladno točki II. Odluke o načinu obavljanja vlastite djelatnosti te načinu korištenja i uplaćivanja dijela ostvarenog vlastitog prihoda osnovnih i srednjih škola (KLASA: 602-02/26-01/43, URBROJ: 2196-01-26-2 od 24. travnja 2026.), ravnatelj Škole dostavlja zahtjev za najam prostora Vukovarsko-srijemskoj županiji, Upravnom odjelu za obrazovanje i društvene djelatnosti.

Nakon dobivene suglasnosti Upravnog odjela za obrazovanje i društvene djelatnosti, ravnatelj donosi odluku o najmu kojom se pobliže uređuju uvjeti najma i to: najamnina, vrijeme najma odnosno trajanje, korištenje prilaznih hodnika, sanitarnih čvorova, opreme (računala, projektor) i slično.

Visina najamnine određuje se prema odredbama Odluke o uvjetima i načinu korištenja imovine školskih ustanova čiji je osnivač Vukovarsko-srijemska županija („Službeni vjesnik“ 4/24.).

Na temelju odluke o davanju u najam školskog prostora ravnatelj Škole sklapa ugovor o najmu.

Članak 7.

Ugovor o najmu sklapa se najdulje na godinu dana te između ostalog, obvezno sadrži:

- podatke o najmoprimcu;
- termin najma koji ne smije remetiti redovno odvijanje nastavnog procesa;
- podatke o poslovnom prostoru ili opremi;
- iznos najamnine;
- broj IBAN-a za uplatu i rokove plaćanja;
- pravo na izmjenu cijene u suglasnosti s najmoprimcem;
- razdoblje na koje se ugovor sklapa;
- odredbu o zabrani davanja prostora ili opreme u podnajam;
- odredbe o prestanku ugovora i otkaznim rokovima;
- odredbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora ili opreme.

Članak 8.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu vodi se u tajništvu Škole, dok nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 9.

Vlastiti prihodi koristit će se za podmirenje rashoda nastalih obavljanjem poslova temeljem kojih su vlastiti prihodi i ostvareni.

Ako su u tekućoj godini vlastiti prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano u financijskom planu, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Ako se ostvare vlastiti prihodi u iznosu većem od iznosa potrebnog za podmirivanje rashoda iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka, Škola je obvezna koristiti ih za materijalne i financijske rashode, vlastito učešće u EU projektima te unaprjeđenje djelatnosti (nabavu nefinancijske imovine).

Iznimno, vlastiti prihodi mogu se koristiti i u druge svrhe, ali uz prethodnu suglasnost osnivača, a iz razloga koje osnivač ocijeni opravdanim.

Ako je u bilanci na dan 31.12. prethodne godine iskazan manjak prihoda (iz izvora: vlastiti prihodi), Škola je obvezna vlastite prihode ostvarene u iznosu većem od iznosa potrebnog za pokriće rashoda iz stavka 1. ovog članka, rasporediti za pokriće iskazanog manjka.

Članak 10.

Vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se sukladno zakonu i općim aktima Škole i Pravilniku o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 11.

Škola je dužna vlastite prihode evidentirati sukladno propisima kojima se uređuje proračunsko računovodstvo.

Ostvarenje i korištenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda evidentira se mjesečno kroz sustav riznice.

Članak 12.

Školski odbor kontinuirano tijekom godine prati ostvarenje i korištenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda sukladno posebnim propisima, Pravilniku o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Vukovarsko-srijemske županije i drugim aktima osnivača, prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Škole, odnosno posebnog izvješća podnesenog na zahtjev osnivača uz drugu raspoloživu odnosno dostupnu dokumentaciju.

Članak 13.

Ovaj pravilnik dostavlja se nadležnom upravnom odjelu Vukovarsko-srijemske županija radi ishođenja prethodne suglasnosti.

Nakon ishođenja prethodne suglasnosti nadležnog upravnog odjela, ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole, a primjenjuje se nakon ishođene prethodne suglasnosti nadležnog upravnog odjela Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 011-03/26-02/1

URBROJ: 2196-86-26-2

Tordinci, 9.6.2026.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Ivana Sesar, dipl. oec.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 11.6.2026.

RAVNATELJ ŠKOLE:

Antun Maletić, dipl. teol.

