

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA TORDINCI
Školska ulica 26, 32214 Tordinci

PROJEKTNI ZADATAK

1. Izrada Glavnog projekta i tehničko savjetovanje potrebno za rekonstrukciju i dogradnju Područne škole u Antinu, a za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole.
 - a) Izrada Glavnog projekta prema izrađenom idejnom projektu potrebnog za ishođenje zakonom propisanih potvrda i građevinske dozvole
 - arhitektonski projekt zajedno sa projektom racionalne upotrebe energije i toplinske zaštite
 - građevinski projekt konstrukcije
 - građevinski projekt vodovoda i kanalizacije i hidrantske mreže
 - građevinski projekt manipulativnih površina
 - elektrotehnički projekt
 - strojarski projekt
 - elaborat zaštite od požara
 - elaborat zaštite na radu
 - geodetski elaborat za ishođenje građevinske dozvole
2. Tehničko savjetovanje
 - ishođenje svih potrebnih uvjeta, mišljenja, suglasnosti i potvrda glavnog projekta
 - ishođenje pravomoćne građevinske dozvole
 - koordinacija svih struka pri izradi projektne dokumentacije
 - izrada troškovnika i tender dokumentacije za prikupljanje potencijalnih izvođača

TROŠKOVNICI

Troškovnici svih struka koji su potrebni za provođenje cjelovitog postupka javne nabave.

Troškovnici trebaju biti izrađeni u dvije verzije, jedna verzija za potrebe provedbe javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi (tenderi - bez upisanih jediničnih cijena) i jedan s upisanim recentnim jediničnim cijenama za potrebe Naručitelja.

Potrebno je posebno iskazati sve vrste troškova gradnje i opreme, kako bi Naručitelj imao sve potrebne relevantne podatke za donošenje odluke o realizaciji planiranog projekta.

Troškovnici moraju biti pripremljeni za provedbu javne nabave, odnosno moraju biti izrađeni sukladno odredbama važećeg Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

Stavke troškovnika je potrebno detaljno opisati. Opis troškovničke stavke mora biti jasan, nedvojbjen i precizan, s predviđenim svim parametrima nužnim za izračun jedinične cijene. Potrebno je u općim uvjetima ili u tekstu stavke nedvosmisleno i jasno navesti što je sve obuhvaćeno cijenom stavke, navesti dozvoljena odstupanja od dimenzija i karakteristika

proizvoda, norme, navesti što je sve potrebno za izvođenje radova iz opisa stavke do potpune funkcionalnosti (npr. ispitivanja, atesti...).

Posebno se naglašava da pri izradi troškovnika treba voditi računa o sljedećem:

1. Tehničke specifikacije ne smiju upućivati na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave.
2. Upućivanje je iznimno dopušteno ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati sukladno članku 209. Zakona o javnoj nabavi, pri čemu takva uputa mora biti popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“.
3. U slučaju iz točke 2. ovog stavka, Projektant je obavezan u Troškovniku navesti kriterije mjerodavne za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave. Izvršitelj usluge treba propisati što se smatra jednakovrijednim, odnosno koji će se dokumenti priznavati kao jednakovrijedni (izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrda koju izdaje takvo tijelo te tehnička dokumentacija proizvođača iz koje je vidljivo sve što je traženo u dokumentaciji), odnosno kao dokazno sredstvo sukladnosti sa propisanim zahtjevima i kriterijima.
4. Svakako je preporučljivo izbjegavati upućivanje na određenu marku, izvor ili tip, već je tehničke specifikacije potrebno što je moguće više opisati kroz funkcionalne i tehničke karakteristike, umjesto korištenja imena proizvođača ili naziva modela. Prilikom definiranja funkcionalnih i tehničkih karakteristika, nije dozvoljeno propisivati „krojene“ tehničke specifikacije koje ne navode marku i tip proizvoda, ali upućuju na jedan određeni proizvod koji jedini ili najbolje može zadovoljiti specifikaciju.
5. Ukoliko ipak Projektant odluči u Troškovniku koristiti upućivanje na određenu marku, izvor ili tip, uz izraz „ili jednakovrijedno“ te uz to propiše kriterije jednakovrijednosti – Projektant je dužan Naručitelju dostaviti informacije (link na web stranicu na kojoj je to moguće provjeriti, ili katalog proizvođača) o barem još jednom proizvođaču koji može ponuditi proizvod traženih tehničkih karakteristika.
6. Projektant svojim tehničkim rješenjima i troškovnicima ne smije davati prednost bilo kojem proizvođaču pojedinog dijela građevine.
7. Nadalje, člankom 209. važećeg Zakona o javnoj nabavi propisano je sljedeće.
„Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehničke specifikacije se formuliraju na jedan od sljedećih načina:
 1. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva, koji mogu uključivati karakteristike koje se odnose na zaštitu okoliša, pod uvjetom da su parametri dovoljno precizni kako bi ponuditelji mogli odrediti predmet nabave, a javni naručitelji dodijeliti ugovor
 2. upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta, na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu svako upućivanje mora biti popraćeno izrazom »ili jednakovrijedno.
 3. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva iz točke 1. ovoga stavka, s upućivanjem na tehničke specifikacije iz točke 2. ovoga stavka kao sredstvom pretpostavke sukladnosti s takvim izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima

4. upućivanjem na tehničke specifikacije iz točke 2. ovoga stavka za određene karakteristike te upućivanjem na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve iz točke 1. ovoga stavka za ostale karakteristike.“

Dakle, prvo se upućuje na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu svako upućivanje mora biti popraćeno izrazom »ili jednakovrijedno.

Troškovnik ne smije sadržavati stavke za nepredviđene i naknadne radove.

Troškovnik se mora izraditi u digitalnom formatu (excel). Cijeli Troškovnik je potrebno prikazati u jednom dokumentu (objedinjeni Troškovnik u kojem su sadržane sve mape projekta). Ukupna rekapitulacija treba biti iskazana na posebnom listu po vrstama radova.