

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA TORDINCI
Školska ulica 26, 32214 Tordinci
KLASA: 406-01/25-01/2
URBROJ: 2196-86-25-1
Tordinci, 10.1.2025.

Osnovna škola Tordinci, na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16. i 114/22.), članka 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Osnovne škole Tordinci, Evidencijski broj: 1/2025. upućuje:

POZIV NA DOSTAVU PONUDE
za nabavu usluge izrade projektne dokumentacije
za rekonstrukciju i dogradnju Područne škole u Antinu

1. Naziv javnog naručitelja:

Osnovna škola Tordinci, Školska ulica 26, 32214 Tordinci
OIB: 46315545457
Broj telefona: 032/ 580 348
Internetska adresa: os-tordinci.skole.hr
E-mail: os-tordinci@os-tordinci.skole.hr

2. Kontakt osoba naručitelja (ime, prezime, telefon, e-mail):

Antun Maletić, 098/927 3802, e-mail: antun.maletic@skole.hr

3. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:

Nabava usluge – izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju i dogradnju Područne škole u Antinu, Ivana Gundulića 2a, Antin, sukladno Idejnom projektu rekonstrukcije i dogradnje Područne škole u Antinu koju je izradila tvrtka Arhitektura M2V j.d.o.o. iz Osijeka, oznaka projekta 23/16-09/2024 uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Pozivu se prilaže Idejni projekt i projektni zadatak.

U projektiranju Izvršitelj mora slijediti sve smjernice iz Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole“ (ref. br. NPOO C3.1. R1-I2.01) (<https://mzom.gov.hr/poziv-za-dodjelu-bespovratnih-sredstava-izgradnja-rekonstrukcija-i-opremanje-osnovnih-skola-za-potrebe-jednosmjenskog-rada-i-cjelodnevne-skole/5636>, <https://mzom.gov.hr/natjecaji-196/cetvrta-izmjena-poziva-na-dostavuprojektnih-prijedloga-izgradnja-rekonstrukcija-i-opremanje-osnovnih-skola-za-potrebejednosmjenskog-rada-i-cjelodnevne-skole-ref-br-npoo-c3-1-r1-12-01/6228>, <https://fondovieu.gov.hr/pozivi/87>).

Prilikom izrade projektne dokumentacije projektant se obvezuje poštivati načelo „ne čini bitnu štetu“ („do no significant harm“ - DNSH), odnosno ne smije nanijeti bitnu štetu okolišnim ciljevima u skladu s Uredbom (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost, te u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088, čija je primjena detaljnije razrađena u Obavijesti Komisije - Tehničke smjernice o primjeni načela nenanošenja bitne

štete (2021/C 58/01) <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A52021XC0218%2801%29>

4. **Procijenjena vrijednost nabave:** 14.000,00 eura (bez PDV-a).
5. **Način izvršenja nabave:** ugovor.
6. **Mjesto izvršenja nabave:** Osnovna škola Tordinci, Područna škola u Antinu, Ivana Gundulića 2A.
7. **Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja izvršenja usluge. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

8. Rok za dostavu ponuda:

Krajnji rok za dostavu ponude je 16.1.2025. godine do 12:00 sati.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

9. Način dostavljanja ponuda i adresa:

Ponude se dostavljaju u pisarnicu Naručitelja elektroničkom poštom na mail adresu škole: os-tordinci@os-tordinci.skole.hr

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili zamjeni ponude.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka neće se razmatrati, a djelomično odnosno nepotpune ponude koje nemaju sve elemente tražene Dokumentacije bit će isključene, odnosno ponude ponuditelja koje ne ispunjavaju uvjete ove Dokumentacije bit će odbijene.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u urudžbeni zapisnik te se pregledava prema redoslijedu upisa u urudžbeni zapisnik.

10. Rok izvršenja usluge ili trajanje ugovora:

15.3.2025. godine.

11. Rok valjanosti ponude:

30 dana od dana otvaranja ponuda.

12. Način izrade ponude:

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni ponudbeni list
2. troškovnik sukladno Idejnom projektu Rekonstrukcija i dogradnja područne škole Antin

13. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje će se izvršiti bez predujma, uplatom na transakcijski račun ponuditelja u roku od 30 dana od dana dostave elektroničkog računa.

14. Obavijest o rezultatima nabave:

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda naručitelj odabire valjanu ponudu u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponude te dostavlja Odluku o odabiru ponude zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude na dokaziv način.

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

15. Prilozi:

- ponudbeni list
- idejni projekt
- projektni zadatak
- troškovnik

RAVNATELJ ŠKOLE:

Antun Maletić, dipl. teol.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA TORDINCI
Školska ulica 26, 32214 Tordinci

PONUDBENI LIST

za

Naziv i sjedište ponuditelja: _____

OIB: _____

Ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE (zaokruži)

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Tel./fax: _____

e-mail: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____ EUR

PDV: _____ EUR

Cijena ponude s PDV-om _____ EUR

Mjesto i datum: _____

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA TORDINCI
Školska ulica 26, 32214 Tordinci

PROJEKTNI ZADATAK

1. Izrada Glavnog projekta i tehničko savjetovanje potrebno za rekonstrukciju i dogradnju Područne škole u Antinu, a za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole.
 - a) Izrada Glavnog projekta prema izrađenom idejnom projektu potrebnog za ishođenje zakonom propisanih potvrda i građevinske dozvole
 - arhitektonski projekt zajedno sa projektom racionalne upotrebe energije i toplinske zaštite
 - građevinski projekt konstrukcije
 - građevinski projekt vodovoda i kanalizacije i hidrantske mreže
 - građevinski projekt manipulativnih površina
 - elektrotehnički projekt
 - strojarski projekt
 - elaborat zaštite od požara
 - elaborat zaštite na radu
 - geodetski elaborat za ishođenje građevinske dozvole
2. Tehničko savjetovanje
 - ishođenje svih potrebnih uvjeta, mišljenja, suglasnosti i potvrda glavnog projekta
 - ishođenje pravomoćne građevinske dozvole
 - koordinacija svih struka pri izradi projektne dokumentacije
 - izrada troškovnika i tender dokumentacije za prikupljanje potencijalnih izvođača

TROŠKOVNICI

Troškovnici svih struka koji su potrebni za provođenje cjelovitog postupka javne nabave.

Troškovnici trebaju biti izrađeni u dvije verzije, jedna verzija za potrebe provedbe javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi (tenderi - bez upisanih jediničnih cijena) i jedan s upisanim recentnim jediničnim cijenama za potrebe Naručitelja.

Potrebno je posebno iskazati sve vrste troškova gradnje i opreme, kako bi Naručitelj imao sve potrebne relevantne podatke za donošenje odluke o realizaciji planiranog projekta.

Troškovnici moraju biti pripremljeni za provedbu javne nabave, odnosno moraju biti izrađeni sukladno odredbama važećeg Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

Stavke troškovnika je potrebno detaljno opisati. Opis troškovničke stavke mora biti jasan, nedvojbjen i precizan, s predviđenim svim parametrima nužnim za izračun jedinične cijene. Potrebno je u općim uvjetima ili u tekstu stavke nedvosmisleno i jasno navesti što je sve obuhvaćeno cijenom stavke, navesti dozvoljena odstupanja od dimenzija i karakteristika

proizvoda, norme, navesti što je sve potrebno za izvođenje radova iz opisa stavke do potpune funkcionalnosti (npr. ispitivanja, atesti...).

Posebno se naglašava da pri izradi troškovnika treba voditi računa o sljedećem:

1. Tehničke specifikacije ne smiju upućivati na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave.
2. Upućivanje je iznimno dopušteno ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati sukladno članku 209. Zakona o javnoj nabavi, pri čemu takva uputa mora biti popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“.
3. U slučaju iz točke 2. ovog stavka, Projektant je obavezan u Troškovniku navesti kriterije mjerodavne za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave. Izvršitelj usluge treba propisati što se smatra jednakovrijednim, odnosno koji će se dokumenti priznavati kao jednakovrijedni (izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrda koju izdaje takvo tijelo te tehnička dokumentacija proizvođača iz koje je vidljivo sve što je traženo u dokumentaciji), odnosno kao dokazno sredstvo sukladnosti sa propisanim zahtjevima i kriterijima.
4. Svakako je preporučljivo izbjegavati upućivanje na određenu marku, izvor ili tip, već je tehničke specifikacije potrebno što je moguće više opisati kroz funkcionalne i tehničke karakteristike, umjesto korištenja imena proizvođača ili naziva modela. Prilikom definiranja funkcionalnih i tehničkih karakteristika, nije dozvoljeno propisivati „krojene“ tehničke specifikacije koje ne navode marku i tip proizvoda, ali upućuju na jedan određeni proizvod koji jedini ili najbolje može zadovoljiti specifikaciju.
5. Ukoliko ipak Projektant odluči u Troškovniku koristiti upućivanje na određenu marku, izvor ili tip, uz izraz „ili jednakovrijedno“ te uz to propiše kriterije jednakovrijednosti – Projektant je dužan Naručitelju dostaviti informacije (link na web stranicu na kojoj je to moguće provjeriti, ili katalog proizvođača) o barem još jednom proizvođaču koji može ponuditi proizvod traženih tehničkih karakteristika.
6. Projektant svojim tehničkim rješenjima i troškovnicima ne smije davati prednost bilo kojem proizvođaču pojedinog dijela građevine.
7. Nadalje, člankom 209. važećeg Zakona o javnoj nabavi propisano je sljedeće.
„Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehničke specifikacije se formuliraju na jedan od sljedećih načina:
 1. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva, koji mogu uključivati karakteristike koje se odnose na zaštitu okoliša, pod uvjetom da su parametri dovoljno precizni kako bi ponuditelji mogli odrediti predmet nabave, a javni naručitelji dodijeliti ugovor
 2. upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta, na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu svako upućivanje mora biti popraćeno izrazom »ili jednakovrijedno.
 3. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva iz točke 1. ovoga stavka, s upućivanjem na tehničke specifikacije iz točke 2. ovoga stavka kao sredstvom pretpostavke sukladnosti s takvim izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima

4. upućivanjem na tehničke specifikacije iz točke 2. ovoga stavka za određene karakteristike te upućivanjem na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve iz točke 1. ovoga stavka za ostale karakteristike.“

Dakle, prvo se upućuje na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu svako upućivanje mora biti popraćeno izrazom »ili jednakovrijedno.

Troškovnik ne smije sadržavati stavke za nepredviđene i naknadne radove.

Troškovnik se mora izraditi u digitalnom formatu (excel). Cijeli Troškovnik je potrebno prikazati u jednom dokumentu (objedinjeni Troškovnik u kojem su sadržane sve mape projekta). Ukupna rekapitulacija treba biti iskazana na posebnom listu po vrstama radova.

TROŠKOVNIK

Red.br.	Opis	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena u EUR (bez PDV-a)	Ukupno u EUR (bez PDV-a)
1.	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju i dogradnju Područne škole u Antinu sukladno Idejnom projektu	komplet	1		
UKUPNO EUR (bez PDV-a)					

ZA PONUDITELJA

(potpis ovlaštene osobe)