REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA TORDINCI

Školska ulica 26, 32214 Tordinci

KLASA: 470-01/22-01/01

URBROJ: 2196-86-01-22-01

Tordinci, 25. veljače 2022.

Temeljem članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 111/18.) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaje Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 95/19.) ravnatelj donosi:

PROCEDURU

stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu OŠ Tordinci (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dijagram tijeka | Opis aktivnosti | Izvršenje | | Popratni dokumenti |
| Odgovornost | Izvršenje |
| Davanje u zakup prostora | Zaprimanje pisanog zahtjeva Udruge/stranke zainteresirane za zakup prostora | Ravnatelj | Tijekom kalendarske godine | Dokaz o upisu u Registar udruga |
| Razmatranje zahtjeva, odobrenje ili odbijanje istih | Ravnatelj | Tijekom kalendarske godine |  |
| Sklapanje ugovora | Ravnatelj | 8 dana od dana odobrenja |  |
| Izdavanje računa | Voditelj računovodstva | 10 dana od izdavanja obračunskog razdoblja |  |

Članak 3.

Ova Procedura objavit će se na mrežnim stranicama Škole, a stupa na snagu danom donošenja i vrijedi do daljnjega.

RAVNATELJ ŠKOLE:

Antun Maletić, dipl. teol.